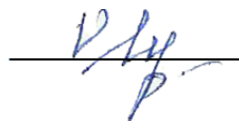


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Управления и экономики фармации и
фармакогнозии



Е.Е. Чупандина

29.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ3 Управление проектами

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:
33.08.02 Управление и экономика фармации
 2. Профиль подготовки/специализация: отсутствует
 3. Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер
 4. Форма обучения: очная
 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Управления и экономики фармации
 6. Составители программы: Куролап Мария Семеновна, к.фарм.н.
 7. Рекомендована: научно-методическим советом фармацевтического факультета от 26.04.21 протокол № 1500-06-05
 8. Учебный год: 2023-2024
- Семестр: 3

9. Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование знаний и умений по управлению проектами в области обращения лекарственных средств.

Задачи:

- 1) изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- 2) изучение методических подходов по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- 3) изучение роли и функций управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта;
- 4) знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- 5) изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- 6) формирование умений и навыков по разработке и защите проекта в области обращения лекарственных средств.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

«Управление проектами» относится к дисциплинам вариативного блока образовательной программы по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

Перечень дисциплин, усвоение которых ординаторам необходимо для изучения дисциплины «Управление проектами»: организация фармацевтической деятельности, организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы проектного менеджмента- содержание этапов жизненного цикла проекта- роль и функции проектного менеджера- организационные формы управления проектами и методы их разработки и оптимизации- инструментарий планирования и контроля хода выполнения проекта Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать проекты в области обращения лекарственных средств, включая проекты в продвижении лекарственных препаратов, расширении и слиянии фармацевтического бизнеса;- организовывать выполнение проектов;- оценивать результаты проектов. Владеть: навыками разработки и публичного

	представления проекта
--	-----------------------

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 ЗЕТ/72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		3
Всего часов	72	72
Контактная работа	8	8
В том числе: Практические занятия	4	4
Индивидуальные консультации	4	4
Самостоятельная работа	62	62
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Контроль самостоятельной работы	2	2
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Практические занятия		
2.1	Раздел 1. Теоретические основы управления проектами	Понятие проекта и управление проектами. Предметные области применения проектного менеджмента в фармацевтической деятельности. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта и их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Разработка проекта и оценка его эффективности. Цели проекта. Планирование проекта: содержание, структуризация проекта, предметная область, экспертиза. Материально-техническое обеспечение проекта. Управление временем проекта: определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность

		по затратам. Управление рисками проекта.
2.2	Раздел 2. Разработка и презентация собственного проекта	Выбор темы проекта. Разработка проекта. Презентация проекта.

13.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Практическ ие	Индивидуал ьные консультац ии	Самостояте льная работа	Всего
1	Раздел 1. Теоретические основы управления проектами	2	2	31	35
2	Раздел 2. Разработка и презентация собственного проекта	2	2	31	35
3	КСР				2
	Итого:	4	4	62	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладение знаниями по дисциплине предполагает посещение практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Управление проектами» организована в информационно-обучающей среде Moodle - <https://edu.vsu.ru/>.

При изучении дисциплины используются следующие виды и формы работы ординаторов:

- выполнение практических работ;
 - изучение и систематизация нормативно-правовых документов с использованием информационно - справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
 - изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодической литературы с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики;
 - подготовка к устному опросу;
 - тестирование (входной контроль);
- Формы контроля при изучении дисциплины:
- устный опрос;
 - контроль выполнения заданий на практических занятиях;
 - тестирование.

Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения практической работы определяются преподавателем заранее – на предыдущем практическом занятии с обучающимися. Подготовка обучающихся к практическому занятию предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Обучающиеся должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на практическом занятии в рамках устного опроса, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к устному опросу на практическом занятии обучающийся может изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Также в рамках практической работы на занятии обучающимися осуществляется выполнение набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует обучающихся о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации в ходе устного опроса, сообщает о целях и задачах проведения практической работы, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом обучающимся следует обратить на методику расчета показателей, необходимых для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности обучающихся к практической работе на занятии преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно с обучающимися решение на доске нескольких типовых задач. Далее обучающимся выдаются задания(е) (в информационно-обучающей среде Электронный университет ВГУ - <https://edu.vsu.ru/>) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения обучающимися полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Управление проектами» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа обучающихся делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы обучающихся в аудиторное время являются: решение заданий в рамках выполнения практической работы. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу обучающимся групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа обучающихся включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным опросам на практическом занятии; выполнение тестовых заданий (в информационно-обучающей среде Электронный университет ВГУ - <https://edu.vsu.ru/>).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин ; Алешин А. В. ; Багратиони К. А. — Москва : Высшая школа экономики, 2013 .— 624 с. — (Учебники Высшей школы экономики).— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 >.
2.	Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. Б. Клаверов .— Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018 .— 142 с. -<URL: http://www.iprbookshop.ru/69295.html

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения / Н.Г. Куракова , В.Г. Зинов , Л.А. Цветкова [и др.] .— Москва : Менеджер здравоохранения, 2011 .— <URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834174.html
3	Матюшок, В.М. Управление проектами / В.М. Матюшок ; Бурчакова М. А. ; Лазанюк И. В. ; Матюшо С. В. ; Смержевский И. А. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010 .— 556 с. — <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116106 >.
4.	Наркевич И.А., Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР- Медиа, 2017. - 928 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.htm
5.	Скорород, С.В. Управление проектами средствами Microsoft Project / С.В. Скорород .— Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2009 .— 277 с. — <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234677 >.
6.	Троцкий, М. Управление проектами / М. Троцкий ; Груча Б. ; Огонек К. — Москва : Финансы и статистика, 2011 .— 302 с. <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093 >.
7.	Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами в компании : методология, технологии, практика / А.Ю. Сооляттэ .— Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 .— 816 с. — (Академия бизнеса) <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252963 >.
8.	Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами / В.З. Черняк .— Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 365 с. — (Профессиональный учебник: Менеджмент) .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118746 >.
9.	Хэлдман, К. Управление проектами. Быстрый старт / К. Хэлдман .— Москва : ДМК Пресс, 2008 .— 352 с. <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47473 >.
10.	Беликова, И.П. Управление проектами : краткий курс лекций / И.П. Беликова .— Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014 .— 80 с. —

<URL:http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=277473&sr=1>.

в) информационные и электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
11.	ЗНБ ВГУ https://lib.vsu.ru/
12.	СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
13.	ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента»). - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/
14.	«Университетская библиотека online» https://biblioclub.lib.vsu.ru
15.	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации http://www.femb.ru/feml
16.	Официальный сайт агентства «Ремедиум» http://www.remedium.ru
17.	Сайт газеты «Фармацевтический вестник» http://www.remedium.ru
18.	Сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
19.	Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ https://www.rosminzdrav.ru/
20.	Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора») http://www.roszdravnadzor.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Чупандина Е.Е. и др. Методические материалы по организации самостоятельной работы ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации – 2017 г. – 50с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) на базе соответствующего Онлайн курса. Дисциплина реализуется в соответствии расписанием учебных занятий и расписанием промежуточных аттестаций по решению кафедры управления и экономики фармации / фармацевтического факультета / университета.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Учебная аудитория – компьютерный класс	Компьютеры с выходом в сеть Интернет, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Учебная аудитория – аудитория для самостоятельной работы	Компьютеры с выходом в сеть Интернет, Мультимедиа-проектор, экран на штативе, МФУ, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

Предусмотрена возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры - нетбуки).

19. Фонд оценочных средств:

19.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК-4 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления проектами - содержание этапов жизненного цикла проекта - роль и функций проектного менеджера - организационные формы управления проектами и методы их разработки и оптимизации - инструментарий планирования и контроля хода выполнения проекта 	Раздел 1. Теоретические основы управления проектами	Тест
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в области обращения лекарственных средств, включая проекты в продвижении лекарственных препаратов, расширении и слиянии фармацевтического бизнеса; - организовывать выполнение проектов; - оценивать результаты проектов. 	Раздел 2. Разработка и презентация собственного проекта	Защита проекта

	Владеть: навыками разработки и публичного представления проекта		
Промежуточная аттестация по дисциплине включает защиту проекта			

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой защиту проекта по одному из выбранных направлений:

- 1) внедрение информационных технологий в области обращения лекарственных средств;
- 2) инновационный менеджмент фармацевтических организаций;
- 3) социальные инновационные проекты в области фармации.

Проект должен состоять из следующих разделов: описание и цель проекта; актуальность, новизна и практическая значимость проекта; этапы реализации (внедрения) проекта; эффект от внедрения проекта; основные пользователи результатов проекта, заинтересованные лица, инвесторы; возможные риски для реализации проекта. Для защиты проекта ординатор публично представляет свой проект в течение 10 минут с использованием мультимедийной презентации и других необходимых опорных материалов, отвечает на вопросы преподавателя и аудитории.

Для оценивания результатов обучения по дисциплине «Управление проектами» на промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- 1) уникальность проекта;
- 2) актуальность проекта;
- 3) качество описания проекта;
- 4) проработанность проекта;
- 5) качество защиты проекта.

Конкретное сочетание пяти указанных показателей определяет критерии оценивания результатов обучения (сформированности компетенций) на экзамене:

- высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций;
- повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций;
- пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций;
- отсутствие сформированности компетенций.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 2-балльная шкала: «зачтено», «не зачтено» (таблица 1).

Таблица 1 - Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на зачете:

Показатели сформированности компетенций	Критерии сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся представил и обосновал законченный проект, обосновав все этапы его формирования от создания идеи до поиска возможных инвестиций. Все	Повышенный уровень	Зачтено

элементы проекта четко структурированы, не вызывают сомнений в достоверности, проработаны обучающимся и четко, аргументированно представлены.		
Обучающийся представил и обосновал законченный проект, обосновав все этапы его формирования от создания идеи до поиска возможных инвестиций. При защите отдельных этапов обучающийся использовал ориентировочные сведения, не подкрепленные статистическими органами. Элементы проекта четко структурированы, не вызывают сомнений в достоверности, проработаны обучающимся и четко, аргументированно представлены.	Базовый уровень	Зачтено
Обучающийся допускает значительные ошибки при представлении проекта, предоставленные данные вызывают сомнения в подлинности. Обучающийся затрудненно оперирует понятийным аппаратом и приобретенными знаниями, умениями. При презентации проекта обучающийся допускает ошибки и неточности.	Пороговый уровень	Зачтено
Проект не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки	–	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов для подготовки к устному опросу на практическом занятии:

1. Понятие проекта и управление проектами.
2. Предметные области применения проектного менеджмента в фармацевтической деятельности.
3. Основы управления проектами.
4. Признаки проекта.
5. Участники проекта и их классификация.
6. Переход к проектному управлению.
7. Типы проектов.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Разработка проекта и оценка его эффективности.
10. Цели проекта.
11. Планирование проекта: содержание, структуризация проекта, предметная область, экспертиза.
12. Материально-техническое обеспечение проекта.
13. Управление временем проекта: определение операций, их последовательности и взаимосвязи.
14. Разработка расписания проекта.
15. Сетевые модели.
16. Корректировка сетевого графика.
17. Управление стоимостью проекта.
18. Виды смет, и порядок их разработки.
19. Оценка стоимости проекта.

20. Бюджетирование проекта.
21. Отчетность по затратам.
22. Создание команды и стратегическое мышление.
23. Делегирование полномочий в проекте.
24. Управление инновациями: основные понятия, методы и подходы.
25. Виды инноваций, инновационных процессов.
26. Понятие инновационной деятельности.

19.3.2 Перечень практических заданий (пример)

Задание 1. Вы – один из членов управленческой команды компании X. Вам нужно высказать свое мнение по поводу распределения денежных средств между подразделениями (всего 200 млн. руб.) и доказать свое мнение, используя методы портфельного анализа (на выбор: матрица Хофера или МакКинзи). Подразделение А выпускает тонометры, а подразделение Б – глюкометры. Показатели представлены в таблице. Сделайте выводы

	А	Б
Доля рынка	20%	2%
Темпы роста рынка	3%	10%
Конкуренция на рынке	Средняя	Очень высокая
Цена	Выше, чем у конкурентов	Ниже, чем у конкурентов
НИОКР	На высоком уровне	Нет
Качество	Высокое	Среднее
Доходность отрасли	Высокая	Высокая
Сезонность	Есть	Нет

Алгоритм решения: Самостоятельно оцените каждый фактор, присвойте веса и значения. Постройте матрицу. Сделайте выводы.

19.3.3. Тестовые задания (фрагмент)

1. Сетевой график проекта предназначен для:
 - а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
 - б) управления материальными затратами
 - в) управления конфликтами проектной команды
 - г) управления рисками
 - д) потребители продукта проекта
 - е) инициатор проекта
 - ж) заказчик проекта
2. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом:
 - а) функциональная
 - б) матричная
 - в) стратегическая
 - г) проектная
3. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»:
 - а) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте

б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

4. К способам снижения проектного риска относится:

а) мотивирование

б) планирование

в) диверсификация

г) контроль.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования и проводится в форме тестирования.

Шкала оценок для текущей аттестации:

Менее 70% верных ответов – неудовлетворительно;

Более 70% верных ответов, но менее 80% - удовлетворительно;

Более 80% верных ответов, но менее 90% - хорошо;

Более 90% верных ответов - отлично

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и проводится в форме защиты проекта.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.